

CHECKLISTE

FÜR BERUFSBILDNER*INNEN UND AUSBILDUNGSBETRIEBE

ZEITPLAN

Lehrstellenbörse 1

ab 07. Mai 2021	Registration der vakanten Lehrstellen
Freitag, 14. Mai 2021	Veröffentlichung aller Teilnehmer
Mittwoch, 19. Mai 2021	11:30 Uhr Online-Schulung (optional) für Ausbildungsbetriebe und Jugendliche 13:00 – 17:00 Uhr Lehrstellenbörse gemäss gebuchten Terminen

Lehrstellenbörse 2

ab 21. Mai 2021	Registration der vakanten Lehrstellen
Freitag, 28. Mai 2021	Veröffentlichung aller Teilnehmer
Mittwoch, 02. Juni 2021	11:30 Uhr Online-Schulung (optional) für Ausbildungsbetriebe und Jugendliche 13:00 – 17:00 Uhr Lehrstellenbörse gemäss gebuchten Terminen

Lehrstellenbörse 3

ab 04. Juni 2021	Registration der vakanten Lehrstellen
Freitag, 11. Juni 2021	Veröffentlichung aller Teilnehmer
Mittwoch, 16. Juni 2021	11:30 Uhr Online-Schulung (optional) für Ausbildungsbetriebe und Jugendliche 13:00 – 17:00 Uhr Lehrstellenbörse gemäss gebuchten Terminen

Lehrstellenbörse 4

ab 18. Juni 2021	Registration der vakanten Lehrstellen
Freitag, 25. Juni 2021	Veröffentlichung aller Teilnehmer
Mittwoch, 30. Juni 2021	11:30 Uhr Online-Schulung (optional) für Ausbildungsbetriebe und Jugendliche 13:00 – 17:00 Uhr Lehrstellenbörse gemäss gebuchten Terminen

GENERELLER ABLAUF DER LEHRSTELLENBÖRSE

- Das Unternehmen registriert sich auf www.lehrstellenboerse-luzern.ch.
- Anschliessend erhält es eine Bestätigung der Registration.
- Auf dem Profil sind alle erfassten Lehrstellen sichtbar.
- Der Anmeldeschluss für Unternehmen ist sechs Tage vor den Lehrstellenbörsenterminen.
- Die teilnehmenden Unternehmen können sich am Vorabend einen Überblick über die Termine verschaffen.

IT-INFRASTRUKTUR

- Wir empfehlen Ihnen je nach Gerät (PC, Tablet, Laptop, etc.) die App von Microsoft Teams herunterzuladen, ist jedoch nicht zwingen.
- Ihr Gerät muss über die Eigenschaft von Audio und Video verfügen. Testen Sie unbedingt VOR der Lehrstellenbörse die Audio- (Kopfhörer und Lautstärke) sowie die Videofunktion.

TIPPS ZUR INDIVIDUELLEN VORBEREITUNG

- Verschaffen Sie sich am Vortag einen Überblick über die gebuchten Termine.
- Besprechen Sie mögliche Schnuppertermine im eigenen Unternehmen vor. Damit möglichst konkret weitere Schritte geplant werden können.
- Lesen Sie die Bedienungsanleitung zu Microsoft Teams auf www.lehrstellenboerse-luzern.ch

MÖGLICHER ABLAUF DES GESPRÄCH

- Kurze Vorstellung des Unternehmens
- Kurze Vorstellung des Jugendlichen
- Fragen & Antworten
- Weiteres Vorgehen